

T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
SUSUZÖREN ORTAOKULU MÜDÖRLÜĐÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Hayatta en hakiki mürşit ilimdir.

Gazi M. Kemal

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Uşak	İlçesi:	Merkez
Adres:	Susuzören Köyü	Coğrafi Konum:	https://goo.gl/maps/zCxSzUoGiMG2
Telefon Numarası:	0 276 271 60 46	Faks Numarası:	
e-Posta Adres:	731002@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://susuzorenortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	731002	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Ülkemizde bazı kamu kurum ve kuruluşları için stratejik planlama;

Kamu kurumlarının varlığını etkin ve kalıcı bir biçimde sürdürebilmesi; yönetim ve işleyişinde hesap verebilir, gelişime ve değişime açık yenilikçi ve çağdaş bir yapıya kavuşabilmesi için geliştirilen temel bir araçtır.

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyen çok önemli bir faktördür.

Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleştirilecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak herkese teşekkür ederim.

Mustafa YÜKSEL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2.DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi.....	18
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	21
2.7.1. Teşkilat Yapısı	23
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	23
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	26
2.7.4. Mali Kaynaklar	26
2.7.5. İstatistik Veriler	27
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	27
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	28
İçsel Faktörler	28
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	30
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	31
1.1. Misyon.....	31
1.2. Vizyon.....	31
3.3. Temel Değerler.....	31
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	32
4.1. Stratejilerin Belirlenmesi	35
4.5. Maliyetlendirme	36
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	37
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	40

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa YÜKSEL	Okul Müdürü	Haluk ÇANDIR	Müdür Yardımcısı
Haluk ÇANDIR	Müdür Yardımcısı	Gürsel ZOBUDOĞUŞ	Öğretmen
Feyza KURT	Öğretmen	Halime ÇAYIR	Öğretmen
Hüseyin DÜNDAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Raziye AKÇAY	Veli
Ümit BAYKAL	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Rukiye ALTINAY	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

1980 yılında aynı binada 3 yıllık eğitim öğretim başlamıştır.

Öğrencilerin kişiliğine değer veren, onu geliştirmeyi amaçlayan, yeteneklerini fark edip onları çok yönlü değerlendirebilen, öğrenmeyi öğreten, öğrencilerin sosyal durumlarını göz önünde tutarak eğitim veren eğitimcilerle; öğretmen ve öğrencilerine demokratik bir ortam hazırlayan velilerin eğitiminin de desteklediği, sosyal aktivitelere genişçe yer verilen bir ortamda; düşündüklerini rahatça ifade edebilen, öğrendiklerini yorumlayabilen, eleştirebilen, okulda olmaktan gurur duyan bir eğitimle görev yapmanın gururunu yaşamaktayız. Okulumuz köyümüzün iki okulundan biridir, diğeri Susuzören İlkokuludur. Köyümüz Uşak'a 15 km uzaklıkta olup ulaşımı kolaydır.

Öğrenci velilerimiz gün geçtikçe eğitim konusunda bilinçlenip eğitime gereken önemi verebilecek potansiyele yaklaşmıştır ama hedeflediğimiz veli düzeyi için uzun yıllara ihtiyaç vardır. TKY çerçevesinde her öğrenciye kitap okutulması hedeflenmiş ve okuma oranında ciddi artış gözlenmiştir, ancak okuldaki kitap sayısı yeterli değildir.

Tüm öğretmenlerimiz yeniliğe açıktır. Bilgisayarı ve kendi alanlarıyla ilgili teknoloji kullanımını bilmekte ve internetten yararlanmaktadırlar. Okulumuz öğretmenlerinin genel profiline bakacak olursak genelde genç ve dinamik bir kadronun olduğu göze çarpmaktadır. Bizler okul personeli olarak amacımız, “Türk Milli Eğitimi’nin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetleri istikametinde yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. Okulumuzda, çevresinden kopmuş, kaybolmuş insanların değil pedagojik anlamda güncel, geçerliği olan standartlarda akılcı, verimli, istekli, başarılı, kendisiyle barışık, toplumuyla, doğayla, evrenle iyi ilişkiler kurmuş, kendisine ve çevresine değer veren, sevecen, hoşgörülü insanlar yetiştirmek esastır. Okulumuzda; “Ne öğretelim” den çok “Nasıl öğretelim” felsefesi benimsenmiştir.

Okulumuzun amacı, öğrencilerimizin belleklerini doldurmak değil, zihinlerini geliştirmektir. Öğrencilerimizin hızlı okuma, bellek eğitimi, diksiyon, problem çözme, düşünme ve karar verme tekniklerini geliştirmek öncelikli görevimizdir. Okulumuzda çağdaş, laik, demokratik, yurdunu seven, kendi tarihini bilen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı gençler yetiştirilmesi amaçlanmıştır. Metodolojide “öğrenmeyi öğrenme” metodu ile öğrencilerimiz yaparak, yaşayarak, katılımcı, sorgulayıcı; neden, ne, nasıl sorularına cevap bulabilmelerine uygun, ezberci olamayan eğitim-öğretim yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin kendi kendini yönlendirebilen, sorumluluk alan, kendini denetleyebilen, değerlendirebilen, araştıran, geliştiren, öğrendiklerini kullanabilen kişiler olmalarını sağlamak temel hedefimizdir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 STRATEJİK PLANINDA YAPILMASI HEDEFLENEN FAALİYETLER	BAŞARI NEDENLERİ	BAŞARISIZLIK NEDENLERİ
Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların % oranı	Okul kayıt bölgesindeki kayıt yaş grubundaki tüm öğrenciler kayıt olmuştur.	
Devamsızlığın azaltılması	Öğrencilerin zorunlu haller dışında devamı sağlanmıştır.	
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Türkçe Derslerinde okuma saatleri düzenlenmiştir. En çok kitap okuyan öğrencileri ödüllendirilmiştir.	
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin ve katılım düzeyinin artırılması	İl düzeyinde gerçekleştirilen birçok müsabakaya katılım sağlanmış ve başarı elde edilmiştir. Okul içinde kültürel ve sosyal birçok etkinlik düzenlenmiş ve öğrenciler arasında sosyal bir ortam sağlanmıştır.	
Mezuniyet töreni düzenlenmesi	Yıl sonlarında mezuniyet töreni düzenlenmiştir.	

Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması	Kişi, vakıf, dernek ve kurumlarla işbirliği yapılarak kütüphanedeki kitap sayısı üç katına çıkarılmıştır.	
---	---	--

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı resmi gazete), MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2006/55 sayılı ve 2010/14 sayılı genelgesi, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
PERSONEL HİZMETLERİ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdürlüğe bağlı öğretmenlerimizin ve yöneticilerin sicil bilgilerinin takibi, gerekli düzenlemelerin yapılması ya da yapılması için üst mercilerle iletişime geçilerek iş ve işlemlerin yürütülmesinin sağlanması, 2. Göreve başlayan öğretmenlerin veya yöneticilerin görev ve sorumluluklarının belirtilerek iş ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesinin takibi 3. Okul içi ve okul çevresindeki tedbirlerin alınarak okulun eğitim öğretime uygunluğunun sürekliliğinin sağlanması, 4. Okul içindeki koordinasyonu sağlamak 5. Oluşturulan kurullarla eğitim öğretimin aksamadan sürekliliğinin sağlanması 6. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak. 7. Sözleşmeli veya ücretli personelin iş ve işlemlerini yürütmek. 8. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek, yürütülmesi hususunda gerekli birimlerle iletişim sağlanması yönünde irtibat halinde olmak 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 3. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu 5. 527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname. 6. 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu. 7. 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Kanunu 8. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4046 Sayılı Kanun 9. 4359 Sayılı Kanun 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 10. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik 11. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik. 12. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik 13. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi 14. Milli Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni Milli Eğitim Bakanlığı Aday öğretmen ve memur yetiştirilmeleri hakkında Yönetmelik.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	
<ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulumuzda gerçekleştirilmesini sağlamak.2. Okulumuzdaki eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.3. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler veya saklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.4. Öğrencilerin durumlarına veya karşılaştıkları sorunlara göre öğrencileri gerekli eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak5. Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak.6. Her türlü olumsuzluğa karşı önlem alarak gerekli mercilerle sürekli bir irtibat halinde bulunmak7. Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, gerekli yönlendirmelerle eğitim öğretime kazandırılmalarını sağlamak.	<ol style="list-style-type: none">1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu5. 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun6. 5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu7. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname8. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu9. 4857 Sayılı İş Kanunu10. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı11. Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği12. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği13. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği14. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği15. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği16. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği17. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	
<ol style="list-style-type: none">1. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak.2. Rehberlik ve araştırma merkezleri ile sürekli irtibat halinde bulunarak okulumuzda rehberlik servisinin kurulmasını sağlamak, RAM ile sürekli bir irtibat halinde bulunarak ilgili kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak3. Öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak4. Eğitim çağına çıkmış bireylerin yaygın eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak, bu yönde girişimlerde bulunmak.5. Okul çağına gelmiş ama okula kazandırılmamış öğrencilerle ilgili çalışmalar yürüterek öğrenci velileri ile irtibata geçerek öğrencilerin okula kazandırılmasını sağlamak.6. Okullar Hayat Olsun projesi gibi örnek projeleri takip edip okulun her yönüyle bir eğitim ve toplumun gelişim merkezi olmasını	<ol style="list-style-type: none">1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu5. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname6. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu7. 4857 Sayılı İş Kanunu8. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı9. Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği10. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği11. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği12. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği13. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği14. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği15. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

sağlamak.	
7. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek	
8. Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs,seminer ve konferanslar düzenlemek	
9. Eğitim bir bütün olduğu düşünülerek öğrencilerin her yönüyle gelişmelerini sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.	

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ	
<ol style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliğinin oluşturularak okul için gerekli destekler sağlayıp gerekli yerlere Okul Aile Birliği nezaretinde harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak. Okula yapılan bağışları ve gelirleri Okul Aile Birliği nezaretinde kabul ederek gerekli yönde harcamaların yapılmasını sağlamak. Okul Öncesi bütçesinin oluşturulmasını ve harcamaların da bu yönde yapılmasını sağlamak. Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak. 	<ol style="list-style-type: none"> 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6245 Sayılı Harcırah Kanunu Tedavi Yönetmeliği 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu 1050 Sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanun Bütçe kanunu 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu 506 Sosyal Sigortalar kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu Sözleşme Kanunu 5436 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 3194 sayılı Belediye İmar Kanunu 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu 3402 Sayılı Kadastro Kanunu 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 4342 Sayılı Mera Kanunu 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu 4077 Sayılı Tüketici Kanunu Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Muayene Kabul Yönetmelikleri, Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik, Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu Millî Emlak Genel Tebliği

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
ARAŞTIRMA-PLÂNLAMA-İSTATİSTİK HİZMETLERİ	
<ol style="list-style-type: none"> Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek Okulumuz bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek Okulumuz genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek 	<ol style="list-style-type: none"> 22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9972 Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
TEFTİŞ REHBERLİK SORUŞTURMA HİZMETLERİ	
<ol style="list-style-type: none"> Okulumuz bünyesindeki her türlü çalışmaların teftişinin sağlanması, oluşturulan kurulların çalışmalarının denetlenmesi Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programlara katılımlarının denetlenmesi ve katılımlarını sağlamak 	<ol style="list-style-type: none"> 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu İlköğretim Yönetmelikleri Teftiş Yönergesi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ	
<ol style="list-style-type: none"> Okulumuz sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek 	<ol style="list-style-type: none"> 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 3797 Milli Eğitim Bakanlığının 3. Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri; On İkinci Kalkınma Planı, 67.Hükümet Programında okulumuzu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Susuzören Ortaokulu olarak 2024- 2029 Stratejik Planı kapsamında, güncel üst politika belgeleri analiz edilerek, ülkemizin belirlemiş olduğu kalkınma planı ve stratejik hedeflerine sağlayabileceği katkı alanları ve bu doğrultuda, üniversitemizin kendisi için uygun gördüğü amaç, hedef ve göstergeler belirlenmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında aşağıda listelenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır;

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	141 numaralı durum analizi paragrafı	Öğrenme ortamlarının niteliğinin eşitlik ve hakkaniyet çerçevesinde artırılması, öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin yeterlilikleri esas alan bir şekilde yeniden yapılandırılması, kariyer gelişim ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde etkinlik sağlanması, akademik personelin nicelik ve niteliğinin artırılması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve eğitim ile istihdam ilişkisinin güçlendirilmesine yönelik mekanizmaların etkinliğinin artırılması
	142 numaralı amaç ve hedefler	Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve millî kültürü özümsemiş, paylaşım ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve

paragrafi	sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi
144 numaralı politikalar paragrafi	Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm
145 numaralı politikalar paragrafi	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları gözetilen bir dönüşüm programı
146 numaralı politikalar paragrafi	Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılması
147 numaralı politikalar paragrafi	İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişiminin sağlanması, sınıf tekrarının ve okul terkinin azaltılması
148 numaralı politikalar paragrafi	Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapının güçlendirilmesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	151 numaralı politikalar paragrafi	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesini teminen, sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri ve standartları belirlenecek, ulusal düzeyde çoklu değerlendirme ve denetleme mekanizması geliştirilmesi
	152 numaralı politikalar paragrafi	Öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin, öğretmen ve öğrenci yeterliliklerini esas alan, kişisel ve mesleki gelişimi sürekli teşvik eden, kariyer gelişimi ve performansa dayanan bir yapıda düzenlenmesi
	157 numaralı politikalar paragrafi	Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısının geliştirilmesi, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılması.
Öğretmen Strateji Belgesi	Amaç 1	Yüksek nitelikli, iyi yetişmiş ve mesleğe uygun bireylerin öğretmen olarak istihdamını sağlamak
	Amaç 2	Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılmak
	Amaç3	Öğretmenlik mesleğine yönelik algıyı iyileştirmek ve mesleğin statüsünü güçlendirmek

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
67.Hükümet Programı	12 numaralı sağlıklı nesiller paragrafi	Ağız ve diş sağlığının düzenli kontrollerle takip edilmesi
	20 numaralı sağlıklı nesiller paragrafi	'Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik Öncelikli Dönüşüm Programı' ile tütün kullanımı, alkol ve uyuşturucu bağımlılığı ile etkin mücadele; sağlıklı beslenme, hareketli yaşam, gıda güvenilirliğinin ve ruh sağlığının geliştirilmesi
	2 numaralı nitelikli eğitim	Bilgi tabanlı ekonominin ihtiyaç duyduğu insan gücünü yetiştiren, özgürlükçü, üretken ve rekabetçi bir eğitim sisteminin oluşturulması ve bu sisteme uygun öğretmenlerin yetiştirilmesi,

paragrafı	müfredatın geliştirilmesi ve uygun ortamların tesis edilmesi
4 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitim ile öğretimin bir bütün olarak görülmesi, bedensel ve ruhsal gelişmenin en az zihinsel gelişme kadar değerli bulunması
5 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitimin her kademesinde insan hakları alanında farkındalık bilinci geliştirilmesi.
6 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Toplumsal değerlerimizin daha fazla özümsemesi ve gelecek kuşaklara aktarılması için değerler eğitiminin eğitim ve öğretim sisteminin bütününde yer alması
8 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Öğrenciyle ilgili sorunların okul düzeyinde çözülmesi ilkesini esas alınması
9 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitimde kaliteye öncelik verilmesi
11 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi
15 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Müfredatın bilgi teknolojileri destekli öğretime uygun hale getirilmesi
16 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitim sisteminin her kademesinde ailenin eğitim sürecine katkısını artıracak etkileşimli bir mekanizma oluşturulması.
17 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Oyun tabanlı öğrenmenin etkin hale getirilmesi ve sosyal medyanın öğrenme aracı olarak daha etkin biçimde kullanılması
18 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Öğrencilerimize yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil öğretimine öncelik verilmesi
19 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Birlikte, problem çözmeye dayalı ve proje tabanlı öğrenmeyi teşvik eden eğitim teknolojilerinin yaygınlaştırılması.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
67.Hükümet Programı	23 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitim mekânlarının yenilikçiliği teşvik edecek, erişilebilir, fonksiyonel ve yerel mimariye uygun bir yapıda ve yeterli oyun, spor ve kültürel alanlara sahip mekânlar olarak tasarlanması
	25 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Okulların akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif performansına göre değerlendirilmesi, sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılması
	28 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
	29 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitim ortamlarının, öğretim materyallerinin ve eğitim-öğretim uygulamalarının bireysel farklılıkları dikkate alan ve öğrenciyi merkeze alan bir anlayışla düzenlenmesi
	30 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Öğrenme ve gelişim düzeyi akranlarından geride olan öğrencilerin öğrenmesini desteklemek amacıyla tedbirler alınması ve telafi edici programlar uygulanması

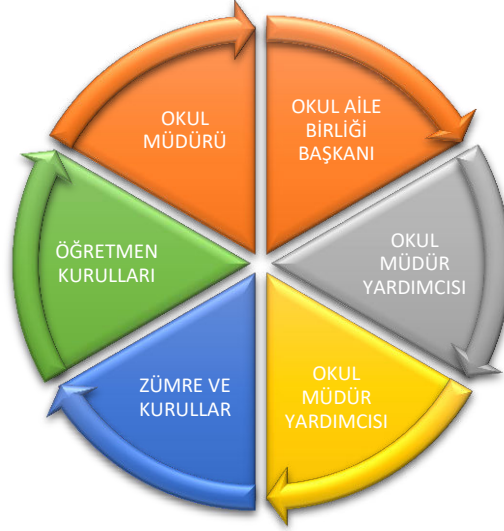
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanları	Ürün ve Hizmetler
1- Kültür Bölümü	Ücretsiz Ders Kitaplarının dağıtımı - Yarışmalar (Şiir - kompozisyon ve resim) Kitap Okuma projesi - Belirli Gün ve Haftalar Kutlamaları Bakanlıkça Gönderilen Kitap ve Materyal Dağıtımı Kardeş okul projesi - Atatürkçü Düşüncenin Geliştirilmesi Çocuk ve Gençlerin Korunması - Toplam Kalite Yönetimi Okul Gelişim Modeli - Okul Meclisleri ERDEP projesi - Proje yarışmaları - Eğitimde İyi Örnekler Projesi Anket Uygulamaları - Görevlendirme Yazıları - Valilik talimatları Geziler (Okul gezileri) - Kültür ve sanat eğitim projesi Ders dışı etkinlikler - Gönüllü Veli projesi - Bilgi yarışmaları
2- Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri Bölümü	Diploma ve karne işlemleri Öğrenci disiplin işlemleri Taşınmalı Eğitim hizmetleri “ Haydi, Kızlar Okula” kampanyası Devamsız öğrencilerin takibi İşlemleri YİBO' lara öğrencilerin yerleştirme işlemleri
3- Hizmet İçi Eğitim Bölümü	Bakanlıkça veya İl ve ilçe mahallinde düzenlenecek Hizmet içi Eğitim programlarının takibinin sağlanıp katılımlarının sağlanması.
4- Okul Öncesi Eğitim Bölümü	Okul öncesi Eğitim Programlarının uygulanmasını sağlamak Okul öncesi Eğitim ile ilgili toplantı, panel, konferans vb. etkinlikleri

	katılımları sağlamak
5- Sağlık İşleri Bölümü	Toplum, insan sağlığı ve çevreyi koruma konularında kurs, seminer ve konferanslara katılımları sağlamak Öğrencilere yönelik sağlık taramalarının yapılmasını takip etmek Personel sağlık hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler Öğrencilerin beslenme eğitimi ile ilgili iş ve işlemler Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi ile ilgili gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü" çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılmasını Beyaz Bayrak İşbirliği Protokolü" çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak
6- Strateji Geliştirme ve İstatistik Bölümü	Her yıl 1 Ekim tarihi itibarıyla tüm okul ve kurumların bilgileri internet ortamında girilmesi Stratejik Plan hazırlamak Hizmetlerin hızlı ve doğru ve verimli yürütülmesini sağlamak Hazırlanan plan ve projelerin uygulanması işlemleri Öğretim metotların geliştirilmesi Toplam Kalite Yönetimi ve Stratejik Planlama Okulumuzu ilgilendiren projelere katılımların sağlanması: Leonardo - Sokrates Projesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Projeleri MEB ve Milli Eğitim Müdürlüğüne yapılan Projeler Orta Öğretim Projeleri-SODES-OGP Projeleri IPA Projeleri, TUBİTAK, Bu Benim Eserim
7- Eğitim Araçları ve Donatım Bölümü	Demirbaş eşya ile ilgili iş ve işlemler
8- Arşiv ve İdare Bölümü	Evrak kaydı ve dağıtımı Desimal dosyalama işlemleri Evrak arşivleme Bina ve çevre temizliği işlemleri Bina giriş ve çıkışların kontrolü Okula gelen belgeleri arşivleme Resmi Gazete ve Tebliğler Dergilerini her yılsonunda ciltleyerek arşivlemek
9- Sivil Savunma Hizmetleri Bölümü	Acil Önlem Eylem Planları işlemleri Milli Alarm Sistem Yönergesi dâhilindeki faaliyetler Sivil Savunma Planlarının yaptırılıp onaylanması 24 saat Devamlı Çalışma Planı Yapma Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesini hazırlama işlemleri Kriz Bürosu Yönergesini hazırlama işlemleri Hareket Bürosu Yönergesini hazırlama işlemleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir.

Susuzören Ortaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 39 öğrenci- 35 veli-8 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Susuzören Ortaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	X				
Valilik		X			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	X				
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	X				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	X				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler					X

Okul Aile Birliği	X				
Üniversite		X	X		
Özel İdare			X	X	
Belediyeler		X	X	X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X			
Muhtarlık		X			
İşveren Kuruluşlar		X			
Sivil Toplum Kuruluşları		X			
Turizm Uygulama Otelleri					

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliđi
MEB	X			Bağlı olduđumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	0
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	0

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuza ilişkin temel bilgiler aşağıda yer alan tabloda(Tablo 1) belirtilmiştir.

Tablo 1: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

İli: Uşak		İlçesi: Merkez			
Adres:	Susuzören Köyü	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/zCxSzUoGiMG2		
Telefon Numarası:	0 276 271 60 46	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	731002@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://susuzorenortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	731002	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	1980	Toplam Çalışan Sayısı	10		
Öğrenci Sayısı:	Kız	17	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	22		Erkek	5
	Toplam	39		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	X	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		

Okulumuzun tüm çalışanlarına (Yönetici, Öğretmen, Yardımcı Personel vb.) ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda(Tablo 2) belirtilmiştir.

Tablo 2: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Branş Öğretmeni	3	5	8
Rehber Öğretmen	0	0	0
TOPLAM	5	5	10

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler aşağıda yer alan tabloda(Tablo 3) almaktadır.

Tablo 3: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

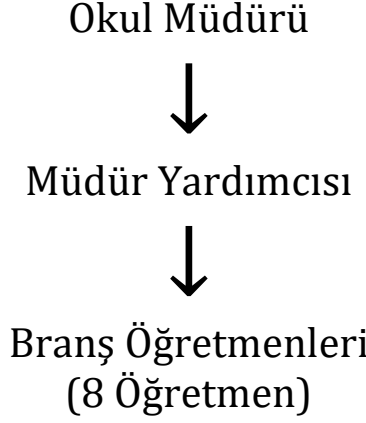
Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	100	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	25	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	400	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000			
Okul Kapalı Alan (m2)	450			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1000			
Kantin (m2)	X			
Tuvalet Sayısı	3			
Kalorifer Kazan dairesi	1			
Kütüphane	1			
Hizmetli Odası	1			

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda(Tablo 4) yer verilmiştir.

Tablo 4: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	7	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 mbit/s

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 1: Okul Kız ve Erkek Öğrenci Sayıları Dağılımı

	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5-A	6	8	14
6-A	5	6	11
7-A	4	5	9
8-A	2	3	5

Tablo 2. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN ÜNVANI	GÖREVLERİ
Okul Müdürü	Yönetimsel görevleri yerine getirmek
Müdür Yardımcısı	Müdürün verdiği görevleri yerine getirmek
Öğretmenler	Eğitim-öğretim hizmetini yerine getirmek

Tablo 3. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

HİZMET SÜRELERİ	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 YIL	0	0
5-6 YIL	0	0
7-10 YIL	0	0
10 YIL ÜZERİ	2	100

Tablo 4. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 5: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	1	2	3
11-15 Yıl	2	1	3
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	0	0	0

Tablo 6. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	0	0	1

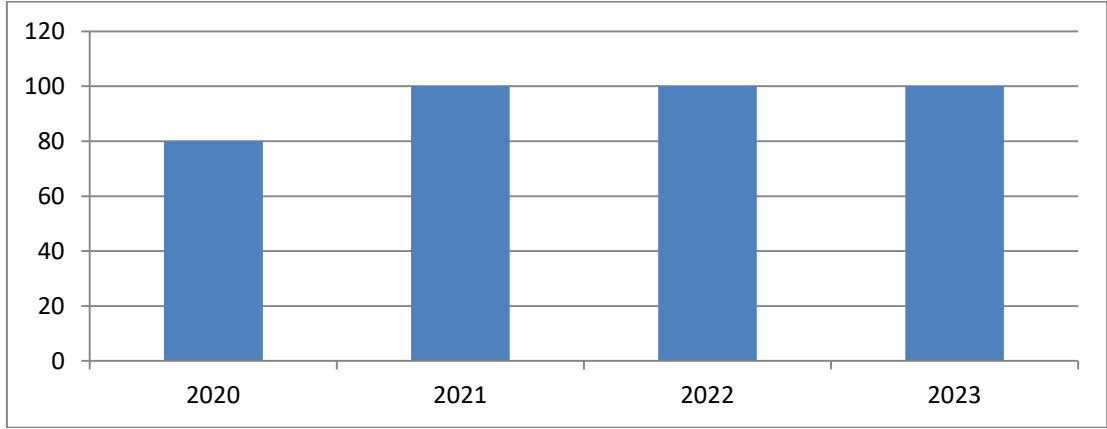
Tablo 7. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

Tablo 8: Öğrenme Ortamı Verileri

SINIF	SINIFLAR	MÜDÜR ODASI	ÖĞRETMENLER ODASI	DEPO	TUVALET	OYUN ALANI	KÜTÜPHANE	BİLGİSAYAR ODASI	LABORATUVAR	DİĞER ODALAR	TOPLAM
SUSUZÖREN ORTAOKULU	4	1	1	1	3	0	1	0	0	3	14

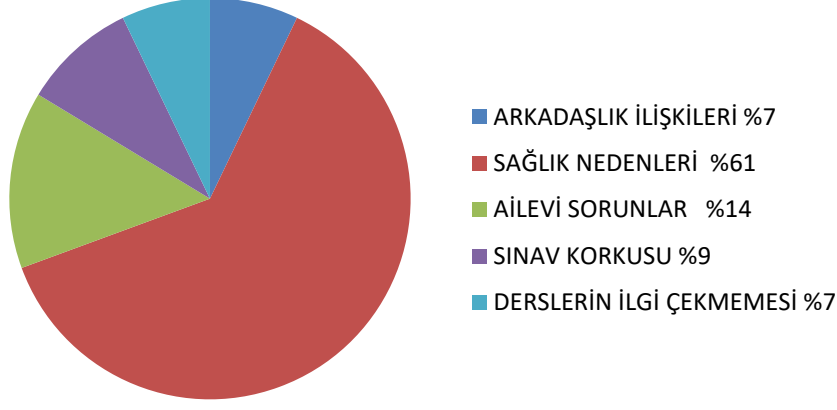
Tablo 9: Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları



Tablo 10: Devam Devamsızlık Verileri

Okulumuzda 39 öğrencinin katıldığı anket sonuçlarına göre ilk sırada gelen neden sağlık nedenleri çıkmıştır.

DEVAMSIZLIK ANKET SONUÇLARI



2.7.3. Teknolojik Düzey

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	2	2	3	
Akıllı Tahta	7	7	7	
Yazıcı	2	2	2	
Fotokopi Makinesi	1	1	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	5000	6000	7000	8000	9000
Genel Bütçe	5000	6000	7000	8000	9000
TOPLAM	10000	12000	14000	16000	18000

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistik Veriler

Öğrenci Durumu: Okulumuzda 39 öğrenci bulunmaktadır. Ortalama sınıf mevcudu 10'dur. En kalabalık sınıf 5-A sınıfıdır, 14 öğrencidir. Mevcudu en az olan sınıf 8-A sınıfıdır, 5 öğrencidir. Kaynaştırma eğitimine tabi olan 5 öğrenci bulunmaktadır.

Öğrenci Kursları Okulumuzda açık olan kurs bulunmamaktadır.

Okul Akademik Başarısı: 2022-2023 yılında yapılan LGS sınavına okulumuzdan 5 öğrenci katılmıştır. Anadolu Lisesine 2 öğrenci, Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine 3 öğrenci, Tercih yapmayan öğrenci bulunmamaktadır. Yerleşemeyen öğrenci yoktur.

Sosyal Kulüplerin Çalışması: Okulumuzda Matematik, Bilişim ve İnternet, Afete Hazırlık, Kültür Edebiyat, Değerler, Spor, Bilim ve Fen Kulüpleri bulunmaktadır. Kulüpler aylık olarak çalışmalarını yerine getirmektedir.

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler 	<ul style="list-style-type: none"> Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Doğal afetler (heyelan) 	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayımızın fazla olmaması, öğrencilerimizin tabiatla iç içe olmaları ve geleneksel kültüre daha bağlı olmaları.
Çalışanlar	Eğitim kadromuzun genç, dinamik olması ve teknolojik alt yapılarının yeterli olması.
Veliler	Velilerle işbirliği yapılabilmesi.

Bina ve Yerleşke	Okulumuzda yemekhanenin bulunması. Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması trafik karmaşasının olmaması.
Donanım	Ders araç-gereçleri açısından diğer köy okullarına göre daha yeterli olması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
İletişim Süreçleri	Alınan tüm kararlarda idare-öğretmen-veli-öğrenci görüşlerinin göz önünde bulundurulması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulumuz köyde olduğundan öğrencilerimiz şehir merkezindeki sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yeterince erişim sağlayamamaktadır
Çalışanlar	Okulumuzda bazı branş öğretmenleri ve rehber öğretmenimizin bulunmaması.
Veliler	Öğrenci velilerimizin eğitim seviyesinin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	Spor salonunun ve soyunma odalarının bulunmaması.
Donanım	Okulumuzun donanım eksikliğinin olması.
Bütçe	Okulumuzun maddi imkanlarının çok kısıtlı olması.
Yönetim Süreçleri	Rehber öğretmenin olmaması sonucunda; Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.

Dışsal Faktörler Fırsatlar

Sosyolojik	Okulumuzun köy meydanında bulunması ve Okul yönetiminin etkili iletişim kullanması sebebiyle köy halkı ile toplumsal bağ kurulması.
Teknolojik	Okulumuzda 7 adet akıllı tahta 50 bant genişliğinde fiber internet ağı bulunması.
Mevzuat-Yasal	Mesleki yeterliliğe sahip personellerin bulunması.
Ekolojik	Okulumuzun köyde bulunması sebebiyle doğayla iç içe olması.

Tehditler

Ekonomik	Okulumuzun veli profilinin düşük gelirli olması.
Sosyolojik	Okulumuz taşınmalı eğitim kapsamında olduğundan ders çıkışı öğrencilere yönelik yeterli düzeyde destekleyici kurs, ders dışı egzersiz ve sportif etkinlik düzenlenememesidir.

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ		
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
İlköğretimde okullaşma	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
İlköğretimde okullaşma	Okuma kültürü	İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
İlköğretimde devamsızlık	Öğrenciler arası bilgi-kültür-aktüalite yarışmaları	Hizmetiçi eğitim kalitesi
İlköğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler	Öğretmenlerin çalışmalarının önünün açılmaması,
Taşınmalı eğitim	Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı	Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı	Okul sağlığı ve hijyen yaşının çok düşmesi	Okul ve kurumların fiziki kapasitesi
Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği, Okul binasının çok eski olması
	Öğrencilerin bilim ve sanata ilgilerini kaybetmesi	Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı
	İnterneti bilinçli kullanma yönünde eğitim çalışmaları	Donatım eksikliği
		İş sağlığı ve güvenliği
		Kurumsal aidiyet
		İstatistik ve bilgi temini

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

1.1. Misyon

Misyonumuz çalışanların görevlerini iyi yapmanın huzurunu duyduğu, hizmet alan öğrenciler ve toplumsal çevrenin saygınlığını kazanmış, çalışma ortamı, öğrenci başarısı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir ilköğretim okulu olmaktır.

1.2. Vizyon

İlköğretim programında tespit edilmiş amaçlar doğrultusunda öğrencilerimize;

a) Kişisel açıdan:

1. İlgi, istidat ve kabiliyetleri yönünde yetiştirerek, gelecek hayat ve üst öğrenime hazırlamak,
2. Türkçeyi doğru kullanma, tüm ders ve programlarda belirlenen hedefler doğrultusunda temel bilgi ve beceriler kazandırmak,
3. Tüm öğrencilerin öğrenmesini sağlamak, eğitimin bir ihtiyaç olduğuna inanan ve kendini geliştirme isteği duyan, doğru düşünebilen, bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak,

b) Toplumsal açıdan:

1. Atatürk ilke ve İnkılâplarına, T.C.Anayasasına ve demokrasinin ilkelerine uygun olarak, hak ve sorumluluklarını bilen, milli, toplumsal değerlere sahip, ülkesini, milletini, bayrağını seven yurttaş olma bilinci kazandırmak,

c) İnsan ilişkileri bakımından:

1. Başkaları ile iyi ilişkiler kurabilen, işbirliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, iyi, mutlu, ve hoşgörü sahibi insanlar olarak yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; bizim temel değerlerimizdir.

1. Başarı bir alışkanlıktır ve ömür boyu süren bir yolculuktur.
2. Tam öğrenme, temel eğitim tercihidir.
3. Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.
4. Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.

5. Elinden geleni yapma yerine, isin gereğini yapma anlayışı esastır.
6. Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.
7. Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.
8. Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
9. Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
10. Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme çalışmaları Susuzören Ortaokulunun geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtmaktadır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler bu bölümde belirtilmiştir. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür.

Amaç 1		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 1.1		Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P 1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	11	12	13	14	15	18	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim		Okul İdaresi							
İş birliği Yapılacak Birimler		İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Valilik, İl Özel İdare, Köy Muhtarlığı							
Riskler		Yaz döneminde bitirilemeyen tadilat işlerinin eğitim-öğretim dönemine sarkması							
Stratejiler		S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini		80.000 TL							
Tespitler		Okulumuzun genelinin fiziki imkanları yeterli olsa da bazı bölümlerin tadilata veya komple yenilenmeye ihtiyacı vardır.							
İhtiyaçlar		Bütçe, iş gücü							

Amaç 2		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 2.1		Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak kayıplar azaltılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	2	1	1	0	0	0	6 Aylık	6 Aylık
Koordinator Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Valilik, İl Jandarma Komutanlığı								
Riskler	Devamsızlık durumları Derse karşı ilgisizlik Gelecek beklentisi								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Kursa katılan öğrencilerin akademik başarılarında artış görülmüştür. Diğer öğrencilere göre netlerinde artış gözlenmiştir.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin devam-devamsızlık durumları takip edilmelidir. Öğrenci katılımı teşvik edilmelidir.								

Amaç 3		Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
Hedef 3.1		Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	100	10	5	6	8	10	10	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Uşak Valiliği, Uşak Üniversitesi								
Riskler	-								
Stratejiler	S1.Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Öğretmenlerin ÖBA, Uzaktan Eğitim Kapısı ve Seminer Dönemi Eğitimlerinde kendilerini geliştirdikleri görülmüştür. Öğrenilenlerin sınıflara uygulanması teşvik edilmelidir.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin teşvik edilmesi								

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Amaç 1	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalarına yer verilmesi sağlanacaktır.
Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?	
Bütçe sorunları, iş gücü sorunları, eğitim öğretim dönemine sarkma durumu	
Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?	
Alternatif yöntem yoktur.	
Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?	
Alternatif yöntem yoktur.	

Amaç 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak kayıplar azaltılacaktır.
Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?	
Devamsızlık problemleri, sürekli devamsız öğrenciler, öğrenmeye isteksiz öğrencilerin diğer öğrencileri engellemesi	
Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?	
DYK'ların açılması için ek servis koyulması, devamsız öğrencilerin velilerine yaptırım uygulanması,	
Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?	
Servis maliyetlerinin İl Milli Eğitim Müdürlüğüne oluşturacağı mali yük.	

Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?	
Zaman problemleri, istek seviyesi, teşvik verilmemesi, ek ücret verilmemesi	
Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?	
Zorunlu eğitimler ile kurum personelinin eğitimler ve aktivitelere dahil olması sağlanabilir.	
Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?	
Amacın herhangi bir maliyeti yoktur. Alternatif yöntemlerin de	

4.2. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	80.000 TL
Hedef 1.1	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	80.000 TL
Amaç 2	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Hedef 2.1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Amaç 3	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Hedef 3.1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Genel Yönetim Giderleri	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TOPLAM	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	80.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.				
H1.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu	Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	Izleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	Izleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H2.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak kayıplar azaltılacaktır.				
Hedef 2.1 Performansı					
Sorumlu	Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.				
H3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.				
Hedef 3.1 Performansı					
Sorumlu	Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, öğrenci, öğretmen ve velilerimize uygulanan anketlerdir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılaşacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda	()	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler	()	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()	()
20-	DYK' leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim	()	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Susuzören Ortaokulu



Sayı : E-28103174-602.04-110962057

26.07.2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 60162336 (2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 01 Ocak 2024 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Susuzören Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Mustafa YÜKSEL
Müdür

OLUR

İlhan HAYRAN
İl Millî Eğitim Müdürü V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 770B15BB-41B7-4258-8777-423D0DB0B5DB

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-cbys>

T.C.UŞAK VALİLİĞİ Susuzören Ortaokulu Müdürlüğü

Bilgi için: Mustafa YÜKSEL

Kep Adresi: meb@h01.kep.tr

Müdür

Telefon No: (276) 271 60 46

